Budapest Főváros III. kerület,
Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat
Polgármesteri Hivatal
Szociális Szolgáltató Főosztály

1033 Budapest, Fő tér 2.

Ügyfélfogadás: hétfő 9.00 - 18.00
kedd: 8.00 – 16.30
szerda: 8.00 – 16.30
csütörtök: 8.00 – 16.30
péntek: 8.00 - 12.30

PÁLYÁZATI ADATLAP

Önkormányzati tulajdonú, helyreállításra szoruló lakások költség-elven való, pályázati úton történő bérbeadásához

Kérjük, hogy a legfeljebb 3 db lakásra vonatkozó pályázatát *1 adatlapon* szíveskedjen benyújtani!

1.) Pályázatra kiírt lakás(ok) sorszáma(i): ☐ ☐ ☐

2.) Pályázatot benyújtó(k) adatai:

	1.)	2.)
név:	……	……
születési név:	……	……
szül.hely, idő:	……	……
anyja neve:	……	……
lakóhely (lakcímkártya szerinti)	……	……
	……	……
tartózkodási hely (lakcímkártya szerinti):	……	……
	……	……
életvitelszerű tart. hely	……..	……
levelezési cím:	……	……
telefonszám (megadása nem kötelező)	……	……

3.) Jelenlegi lakásában lakó személyek száma: ……., rokonsági fok: ……...

lakásban tartózkodás jogcíme: tulajdonos – haszonélvező – bérlő – albérlő – családtag szívességi lakáshasználó (a jogcím aláhúzandó)

4) Amennyiben jelenleg önkormányzati lakás bérlője, a lakás címe:……
út/utca …… házszám ……fszt/emelet……. ajtó

5) Az elmúlt öt évben hány alkalommal vett(ek) részt **érvényesen** a III. kerületi Önkormányzat által kiírt pályázatokon: ……, elért helyezés: …….

6) Mióta lakik **állandó jelleggel** Budapest III. kerületében:

1.pályázó ……. 2. pályázó …….

Mióta van **bejelentett** lakó vagy tartózkodási helye Bp. III. kerületében:

1.pályázó ……. 2. pályázó …….

7) A pályázott lakások valamelyikének elnyerése esetén a **pályázó(ko)n kívül** a lakásba költöző személyek száma: …… fő.

a.) név: …….… szül.hely…….
szül.idő: …….anyja neve: …….. pályázóval való rokonsági fok: ……..mióta laknak együtt: ……

b.) név: …….… szül.hely…….
szül.idő: …….anyja neve: …….. pályázóval való rokonsági fok: ……..mióta laknak együtt: ……

c.) név: …….… szül.hely…….
szül.idő: …….anyja neve: …….. pályázóval való rokonsági fok: ……..mióta laknak együtt: ……

d.) név: …….… szül.hely…….
szül.idő: …….anyja neve: …….. pályázóval való rokonsági fok: ……..mióta laknak együtt: ……

e.) név: …….… szül.hely…….
szül.idő: …….anyja neve: …….. pályázóval való rokonsági fok: ……..mióta laknak együtt: ……

8) Pályázók nyilatkoznak, hogy az elbírálás szempontjából fiatal házasnak minősülnek:
igen nem (kérjük aláhúzni)

9) A pályázó(k) és a vele együtt költöző személy(ek) **egy havi összes nettó** jövedelme: …… Ft/hó/, **egy főre jutó jövedelme:** ……Ft/hó/fő

Kérjük, hogy a <u>nemleges</u> nyilatkozatot cellánként 0-val, azaz nullával, vagy kihúzással jelölni szíveskedjen.
<u>Az üresen hagyott cellák a nyilatkozat szerint 0, azaz nulla forintösszeget jelölnek.</u>
(kitöltés előtt olvassa el figyelmesen a kitöltési tájékoztatót)

A pályázó(k) és a vele együtt költöző személy(ek) jövedelmét külön-külön kell feltüntetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell feltüntetni, akire tekintettel azt folyósítják.

A jövedelem típusa	1. pályázó	2. pályázó	A pályázóval együtt költöző személyek …..……		
			név	név	név
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelem					
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem					
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások, tartásdíj					
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások					
5. Önkormányzat, munkaügyi szervek, Járási Hivatal által folyósított ellátások					
6. Egyéb jövedelem (pl. alkalmi munkából, egyszerűsített foglalkoztatásból származó, családi támogatás, ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, föld bérbeadásából származó jövedelem, összegszerűen: átlagosan havonta)					
7. Összes jövedelem:					

10) Pályázó(k) és a vele(ük) együtt költöző személy(ek) büntetőjogi felelőssége(ük) tudatában kijelenti(k), hogy a tulajdonukban lévő vagyontárgyakat a mellékelten csatolt vagyonnyilatkozatok tartalmazzák.

11) Pályázó(k) indokai a lakásbérlet elnyerésére:

……

……

……

……

……

……

……

12) A pályázó(k) az elmúlt öt évben lemondott-e lakásbérleti jogáról pénzbeli térítés ellenében: igen nem. (kérjük aláhúzni) Ha igen, mikor: …….

13) A pályázó(k) és a vele(ük) együtt költöző személy(ek) nyilatkoznak arról, hogy öt éven belül elidegenített(ek)-e ingatlant, családi házat vagy lakást: igen – nem
Ha igen, mikor: ……., mely településen: ……..

14) Pályázó(k) büntetőjogi felelőssége(ük) tudatában nyilatkozik(nak), hogy 120 napon belül elvégzi(k) a pályázati kiírás mellékletét képező helyszíni felmérési jegyzőkönyvben meghatározott felújításokat átlagos, jó minőségben. A helyreállításhoz szükséges, kiírásban szereplő helyszíni felmérési jegyzőkönyveket megismerté(k), tartalmát magára/magukra nézve kötelezőnek fogadjá(k) el.

15) A pályázó(k) büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy velük szemben nem áll fenn adó vagy adók módjára behajtható köztartozás, nincs ellenük folyamatban lakbér vagy külön szolgáltatások díjának meg nem fizetése miatt bírósági, végrehajtási eljárás és az önkormányzattal korábban kötött bármely szerződésből eredő egyéb tartozásuk nincs.

16) A pályázó(k) büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy öt éven belül nem költöztek be önkényes módon az önkormányzat tulajdonában lévő lakásba.

17) A pályázó(k) és a vele együtt költöző nagykorú személy(ek**)** kijelentik, hogy a rendelet előírásainak megfelelnek, továbbá vállalják a lakásbérlettel járó kötelezettségeket.

18) A pályázó(k) tudomásul veszi(k), hogy a lakás bérbeadása határozott időre, 10 évre történik. A bérleti jogviszony ismételt biztosítására legfeljebb 1 alkalommal, legfeljebb 5 év időtartamra kerülhet sor.

19) Pályázó(k) tudomásul veszi(k), hogy amennyiben jelenleg önkormányzati lakás bérleti jogával rendelkezik(nek), a pályázat elnyerése esetén – legkésőbb 120 napon belül - a jelenlegi bérleményüket kötelesek bérbeadó részére kiürített állapotban leadni.

20) Pályázó(k) vállalja(ák), hogy a szerződéskötéskor két havi bérleti díjnak megfelelő óvadékot fizetnek.

21) Pályázó(k) vállalja(ák) a lakás bérbeadására vonatkozó szerződés közjegyzői okiratba foglalásának díját.

22) Pályázó(k) hozzájárul(nak), hogy az általuk benyújtott adatok, tények valódiságát az eljárás során a hivatal ellenőrizheti.

23) Pályázó(k) nyilatkozik(nak) arról, hogy a pályázatot az adatvédelmi tájékoztató megismerését követően és azt elfogadva nyújtotta(ák) be.

Budapest, ……..

……	……..
pályázó	pályázó
……	……..
együttköltöző nagykorú személy	együttköltöző nagykorú személy

Vagyonnyilatkozat

A pályázó(k) személyi adatai:

Név: ……. **Név: ……..**
Születési név: …… **Születési név: ……**
Anyja neve: …… **Anyja neve: ……..**
Születési hely, idő: ……. **Születési hely, idő: ……..**
Lakóhely: …… **Lakóhely: …….**
Tartózkodási hely: ……. **Tartózkodási hely: ……..**

A pályázó(k) vagyona:

Ingatlanok

1. Lakóingatlan **címe: ..... város/község ……..... út/utca, ... házszám, …… emelet,/ajtó, alapterülete: ..... m^2, hrsz:……. tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év, a tulajdonos(ok) neve(i): ……..…… ……...**

Becsült forgalmi érték:*** ..... Ft**

Haszonélvezeti joggal terhelt: **igen nem (a megfelelő aláhúzandó)** Haszonélvező**: ……..**

Vagyoni értékű jogok

Használati jog /lízing, bérleti jogviszony lakóingatlan esetében: **címe: …..... város/község ..... út/utca..... hsz. alapterülete: ..... m^2, a bérleti jogviszony kezdete: .....év, hrsz:……a bérlő(k) neve(i):……**

Becsült forgalmi érték:*** ..... Ft**

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt: ..... év ..... hó ..... nap

……..... ….....
pályázó pályázó

FONTOS!

1.Vagyoni értékű jog esetén, kérjük, hogy az erről szóló szerződés másolatát csatolni szíveskedjen.
2. Kiskorú együtt költöző személy vagyonáról törvényes képviselője teszi meg a nyilatkozatot.
3.Ha a vagyontárgyból a pályázó egynél többel rendelkezik, akkor pótlap kitöltése szükséges.

<u>Vagyonnyilatkozat</u>

A pályázóval együtt költöző személy adatai:

Név: ……
Születési név: …….
Anyja neve: ……..
Születési hely, idő: ……
Lakóhely: …….
Tartózkodási hely: ……..

A pályázóval együtt költöző személy vagyona:

Ingatlanok

1. Lakóingatlan **címe: ..... város/község ……..... út/utca, ... házszám, …… emelet,/ajtó, alapterülete: ..... m^2, hrsz:……. tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év, a tulajdonos(ok) neve(i): ……..…… ……..**

Becsült forgalmi érték:*** ..... Ft**

Haszonélvezeti joggal terhelt: **igen nem (a megfelelő aláhúzandó)** Haszonélvező**: ……..**

Vagyoni értékű jogok

Használati jog /lízing, bérleti jogviszony lakóingatlan esetében: **címe: …..... város/község ..... út/utca..... hsz. alapterülete: ..... m^2, a bérleti jogviszony kezdete: .....év, hrsz:……a bérlő(k) neve(i):……**

Becsült forgalmi érték:*** ..... Ft**

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt: ..... év ..... hó ..... nap

……..
együttköltöző személy

<u>FONTOS!</u>

1.Vagyoni értékű jog esetén, kérjük, hogy az erről szóló szerződés másolatát csatolni szíveskedjen.

2. Kiskorú együtt költöző személy vagyonáról törvényes képviselője teszi meg a nyilatkozatot.

3.Ha a vagyontárgyból az együtt költöző személy egynél többel rendelkezik, akkor pótlap kitöltése szükséges.

_____

_____

TÁJÉKOZTATÓ A CSATOLANDÓ IRATOKRÓL

I. A pályázó és a vele együtt költöző személyek jövedelmi viszonyait tanúsító igazolások:

a. a rendszeres jövedelemmel rendelkező személyek, a pályázat benyújtását megelőző **6 hónap** nettó jövedelméről igazolás (táppénz, GYES, GYED, GYET is),

b. a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a pályázat benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző adóbevallással lezárt időszakról illetékes állami adóhatóság (NAV) által kiállított hivatalos igazolás. Az adóbevallással még le nem zárt időszakról a könyvelő által kiállított hivatalos igazolás, ennek hiányában a vállalkozó büntetőjogi nyilatkozata az időszak alatt szerzett nettó bevételéről,

c. nyugdíjas esetében a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság tárgyév januárjában megküldött értesítése, melyben szerepel a január elsejétől megállapított ellátás összege és típusa, valamint a legutolsó nyugdíjszelvény, számlakivonat, vagy a pénzintézet igazolása. Ideiglenes özvegyi nyugdíj folyósítása esetén az erről szóló határozat másolata,

d. álláskeresők ellátása vagy foglalkoztatást elősegítő támogatásban részesülők esetében az illetékes Kormányhivatal Munkaügyi kirendeltségének megállapító határozat fénymásolata, és az utolsó csekkszelvény, számlakivonat, vagy a pénzintézet igazolása. Álláskeresők ellátása vagy foglalkoztatást elősegítő támogatás megszűnése esetén a megszüntető határozat másolata,

e. álláskeresők ellátása vagy foglalkoztatást elősegítő támogatásban nem részesülő esetében az illetékes Kormányhivatal Munkaügyi kirendeltségének igazolása, hogy az érintett nyilvántartásukban szerepel-e, valamint arról, hogy álláskeresők ellátásban, illetve foglalkoztatást elősegítő támogatásban nem részesül,

f. alkalmi munkából élők, illetve egyszerűsített foglalkoztatásban foglalkoztatottak esetében büntetőjogi nyilatkozat az alkalmi munkából illetve egyszerűsített foglalkoztatásból származó - a pályázat benyújtását megelőző 12 naptári hónapban szerzett - jövedelemről,

g. a Járási Hivatal által megállapított ellátásról szóló határozat másolata, valamint az utolsó postai csekkszelvény, számlakivonat, vagy a pénzintézet igazolása,

h. ha a háztartásban kiskorú gyermek van, igazolás a családi pótlék, iskoláztatási támogatás összegéről, esetlegesen igazolás az árvaellátás összegéről,

i. 16 éven felüli gyermek(ek) esetében az oktatási intézmény igazolása a tanulói, hallgatói jogviszony fennállásáról (a tagozat megjelölésével, pl.: nappali), egyetemi, főiskolai hallgatónál az oktatási intézmény által kiállított igazolás az ösztöndíj összegéről, a pályázat benyújtását megelőző 12 hónapra vonatkozóan, havi tételes bontásban (amennyiben nincs, úgy az oktatási intézmény által kiállított nemleges igazolás) illetve szakképzésben résztvevők esetében a szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatásokról,

j. amennyiben a 16-20 év közötti gyermek nem jár oktatási intézménybe, de önálló keresettel sem rendelkezik, szükséges mellékelni az illetékes Kormányhivatal Munkaügyi kirendeltségének igazolását arról, hogy álláskeresők ellátásban, illetve foglalkoztatást elősegítő támogatásban részesül-e,

k. Igazolás a tartásdíj összegéről (postai szelvény fénymásolata, számlakivonat, vagy a pénzintézet igazolása, illetőleg nyilatkozat két tanú aláírásával),

l. b), d), e) g) és j) pontokban foglalt esetekben a pályázat benyújtását megelőző 12 hónapról szóló büntetőjogi nyilatkozat az alkalmi munkavégzésből szerzett jövedelemről,

m. GYES-ben vagy GYET-ben részesülő esetében büntetőjogi nyilatkozat, hogy munkaviszonyból származó jövedelemmel rendelkezik-e.

II. Vagyonnyilatkozat.

III. Amennyiben a pályázó jelenleg is önkormányzati lakás bérlője:

a.) az **érvényes bérleti szerződés;**

b.) közüzemi szolgáltatóktól a **tartozásmentesség** hitelt érdemlő igazolása.

Tájékoztató a pályázati adatlap kitöltéséhez

I. Személyes adatok

Fiatal: a lakáspályázat benyújtásának időpontjában az egyedülálló, továbbá élettársak, házastársak esetén egyik fél sem töltötte be a 40. életévét.

II. Jövedelmi adatok

Jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni. Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.
Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Nem minősül jövedelemnek, így a jövedelembe sem kell beszámítani a települési támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott pénzbeli támogatást, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a tizenharmadik havi nyugdíjat, a szépkorúak jubileumi juttatását, a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogyatékossági támogatást, a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatást, az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzés, az egyszerűsített foglalkoztatás, valamint az adórendszeren kívüli keresettel járó háztartási munka havi ellenértékét, a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíjat, az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatást. A jövedelemszámításnál figyelmen kívül kell hagyni a közfoglalkoztatásból származó havi jövedelemnek az öregségi nyugdíj legkisebb összegét meghaladó része.

A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

A havi jövedelem kiszámításakor

- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző 6 hónap,
- nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

A jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységéből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi, és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás. szolgálati járandóság, a balettművészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék.
5. Járási Hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás, az ápolási díj, álláskeresési járadék, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.
6. Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, a felzárkózást elősegítő megélhetési támogatás, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

Honlap**: www.obuda.hu (feltételekről tájékoztató olvasható)**

Tisztelt Pályázó!

Felhívjuk figyelmét, hogy a pályázat benyújtásakor adategyeztetés céljából a pályázók és az együttköltöző családtagok személyi azonosító okmányait (személyi igazolvány, lakcímkártya), vagy azok másolatát be kell mutatni!

Az ügyféladatok felvételére szolgáló nyomtatványok tájékoztatója

A Polgármesteri Hivatal Szociális Szolgáltató Főosztálya felhívja szíves figyelmét, hogy a nyomtatvány kitöltése során felvételre kerülő személyes adatokat a Budapest Főváros III. kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzata Képviselőtestületének 9/2015. (II.16) Önkormányzati rendelete 113. §-ában foglaltak szerint kezeli.

Az elérhetőségi adatok (telefonszám, e-mail cím) minden esetben önkéntesen megadandó adatok.

Tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve- a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – törlését az adat felvételénél jelzett módon, illetve az adatkezelő feltüntetett elérhetőségein:
Varga Rita T: 437-8543 e-mail: postabonto@obuda.hu

adatkezelő: a Polgármesteri Hivatal Főosztálya

adatkezelés célja: a lakások bérbeadásával kapcsolatos kérelmek elbírálásához szükséges mértékű adatkezelés a kérelmezők, pályázók, és velük együtt költöző vagy a bérleményben együtt élő személyek esetében a 9/2015. (II.16) Önkormányzati rendelet 113. §-ában foglaltakkal összhangban.

adatkezelés jogalapja: a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. Törvény 3. § valamint a 9/2015. (II.16) Önkormányzati rendelet 113. §.

kezelt adatok köre: a fenti formanyomtatványon megadott adatok

adattárolás határideje: adatokat elutasító döntés esetén a kérelem vagy a pályázat elbírálásáról szóló jogerős döntésig, pozitív döntés esetén a bérleti jogviszony megszűnéséig kezeli.

adattárolás módja: papír alapon

A pályázat benyújtásának helye : **a Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálati Irodája**
(1033 Budapest, Harrer Pál u. 2.)

Ügyfélfogadás:	**hétfő**	**8.00 - 18.00**
	kedd	**8.00 - 18.00**
	szerda	**8.00 - 18.00**
	csütörtök	**8.00 - 18.00**
	péntek	**8.00 - 12.00**

vagy

Szociális Szolgáltató Főosztály Ügyfélszolgálati Irodája
(1033 Budapest, Fő tér 2.)

Ügyfélfogadás:	**hétfő**	**9.00 - 18.00**
	kedd	**8.00 - 16.30**
	szerda	**8.00 - 16.30**
	csütörtök	**8.00 - 16.30**
	péntek	**8.00 - 12.30**