

Tisztelt Vezérigazgató Úr!

Alulírott..... szül hely, idő:.....

Bérlemény címe:.....

Telefonszám:.....

időpontot szeretnék kérni az alábbi ügyben:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Köszönettel:

.....

Dátum

.....

Aláírás