

Tisztelt Vezérigazgató Úr!

Alulírott..... szül hely, idő:.....)

Bérlemény címe:.....

Telefonszám:.....

időpontot szeretnék kérni az alábbi ügyben:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Köszönettel:

.....

Dátum

.....

Aláírás