ÓBUDAI VAGYONKEZELŐ NONPROFIT ZRT.
1033 Budapest, Mozaik utca 7., postacím: 1300 Budapest 3., Pf.: 39.
telefon: +36 1 430 3460, fax: +36 1 430 3462, e-mail cím: info@ovzrt.hu
adószám: 23445079241, cégjegyzékszám: 01-10-047113

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

Az Ajánlatkérő:

Név:	**Óbudai Vagyonkezelő Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság**
Székhely:	1033 Budapest, Mozaik utca 7.
Cégjegyzék szám:	01-10-047113

Kapcsolattartó az Ajánlatkérő részéről:

Név:	Huja Adrienn
E-mail:	huja.adrienn@ovzrt.hu
Mobil:	+36 20 282 7203

Az Ajánlatkérő tevékenységéről további információk a www.ovzrt.hu honlapon találhatók.

1. A beszerzés tárgya:

Az Óbudai Vagyonkezelő Nonprofit Zrt. ajánlatot kér az önkormányzati utak üzemeltetéséhez, fenntartásához és felújításához kapcsolódó műszaki ellenőri szolgáltatás ellátására.

A műszaki ellenőri feladatok ellátása elsősorban a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet (az építésügyi műszaki szakértői és a műszaki ellenőri tevékenységről), valamint a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet és a közúti infrastruktúra-kezelésre vonatkozó szakmai szabályzatok alapján történik.

A műszaki ellenőr feladata alapvetően az Ajánlatkérő érdekeinek képviselete, valamint a felújítási és a folyamatos üzemeltetési munkák szakszerűségének, gazdaságosságának és jogszerűségének biztosítása, az alábbi fő feladatcsoportokban:

- Előkészítési szakasz feladatai (tervek véleményezése, helyszíni adottságok felmérése, közbeszerzési, pályázati támogatás)
- Üzemeltetési és fenntartási szakasz feladatai (minőségi és mennyiségi ellenőrzés, teljesítésigazolások kiállítása, határidők követése, dokumentáció és adminisztráció vezetése, eltakarásra kerülő munkák ellenőrzése)
- Speciális útüzemeltetési feladatok (forgalomtechnika, víztelenítés és csapadékvíz elvezetés, közművekkel való egyeztetés, zöldfelületkezelés és láthatóság biztosítása)
- Műszaki átadás-átvétel
- Garanciális (jótállási) munkák felügyelete.

A feladatok részletes leírását jelen felhívás 2. sz. melléklete tartalmazza, amely a jelen felhívás elválaszthatatlan részét képezi.

2. Az ajánlat tartalma

Az ajánlatot a 3. sz. melléklet szerinti Ajánlattételi lap kitöltésével, a havi átalánydíj feltüntetésével kérjük benyújtani.

3. Kötelezettségek:

Az ajánlat benyújtásával az Ajánlattevő kijelenti, hogy a jelen felhívásban és mellékleteiben foglalt feladatokat és feltételeket megismerte és azokat ajánlata kialakításakor figyelembe vette.

Az Ajánlatkérő előleget nem fizet.

Amennyiben az ajánlat elkészítése során olyan kérdés merül fel, amely az ajánlatot befolyásolhatja, az Ajánlatkérő írásban tájékoztatást ad valamennyi Ajánlattevő részére.

4. Értékelési szempont:

Az Ajánlatkérő az érvényes ajánlatokat a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás (bruttó havi átalánydíj) alapján értékeli.

Az összehasonlítás alapjául szolgáló ajánlati ár a 12 havi átalánydíjból és a Megrendelő által évi 30 órában becsült pótmunka díjából (a pótmunka nettó óradíja × 30 óra) tevődik össze, bruttó értéken, a 3. sz. melléklet szerinti Ajánlattételi lapon foglaltak szerint. A becsült pótmunka-óraszám kizárólag az ajánlatok összehasonlítására szolgál, nem jelent tényleges megrendelési kötelezettséget. A pótmunka tényleges elszámolása a jelen felhívás 7. pontjában foglaltak szerint, kizárólag a ténylegesen és igazoltan felmerülő, a Megrendelő által előzetesen írásban jóváhagyott mennyiség alapján történik.

5. Ajánlattételi, teljesítési határidő, az ajánlat benyújtásának módja:

Ajánlattételi határidő: 2026. november 8.

Az ajánlatot írásban, cégszerű aláírással és bélyegzővel ellátva elektronikus úton, pdf formátumban a huja.adrienn@ovzrt.hu email címre szükséges megküldeni, továbbá lehetőség van személyesen, lezárt borítékban beküldeni a 1033 Budapest, Mozaik utca 7. száma alá, Huja Adrienn részére címezve.

A szerződés a nyertes ajánlattevővel a szerződéskötést követően, a Felek által egyeztetett időpontban lép hatályba.

6. Az ajánlatok bontása, eredményhirdetés:

Ajánlatkérő nyilvános bontást nem tart, a nyertes ajánlattevőt elektronikus úton, e-mailben értesíti.

7. Egyéb feltételek:

A megbízás időtartama: a szerződés határozott időtartamra, a szerződéskötéstől számított 12 hónapra jön létre, amely a Felek közös írásbeli megegyezésével meghosszabbítható.

Díjazás: a Megbízott havi átalánydíjra jogosult, amely a felhívás 2. sz. mellékletében részletezett valamennyi feladat ellátásának ellenértékét magában foglalja.

Számlázás: a Megbízott havonta, a tárgyhónapot követően, a Megrendelő által kiállított teljesítésigazolás alapján jogosult számlát benyújtani.

Pótmunka / a havi átalánydíjban nem szereplő feladat: kizárólag igazoltan felmerülő, előre nem tervezhető, rendkívüli terjedelmű vagy jellegű feladat esetén, a Megrendelő előzetes írásbeli jóváhagyásával és külön díjazás ellenében számolható el.

Jótállás: a Megbízott a szerződésben vállalt feladatai szakszerű és a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő ellátásáért felel. Az általa ellenőrzött kivitelezői munkák jótállási (garanciális) időszakában – a kivitelezői jótállás fennállása alatt – köteles részt venni az utófelülvizsgálati eljárásokon és a garanciális hibák nyomon követésében, a jelen felhívás 2. sz. mellékletében foglaltak szerint.

A fenti feltételek a szerződéstervezetben kerülnek részletesen rögzítésre.

8. Ajánlati kötöttség:

A nyertes Ajánlattevőt az ajánlattételi határidőtől számított 30 napig szerződéskötési kötelezettség terheli, a nyertes ajánlatában foglalt feltételekkel. Az Ajánlatkérő ajánlata részeként köteles kitöltve megküldeni a mellékelt ajánlattételi nyilatkozatot. Az Ajánlattevő ajánlatát az ajánlattételi határidő előtt visszavonhatja.

Budapest, 2026.11.04.

Melléklet:

1. sz. melléklet: Ajánlattételi nyilatkozat

2. sz. melléklet: Műszaki ellenőri feladatok részletes leírása

3. sz. melléklet: Ajánlattételi lap