

ÓBUDAI VAGYONKEZELŐ NONPROFIT ZRT.

1033 Budapest, III. Mozaik u. 7.

MUNKAHELYI KAMERASZABÁLYZAT

2026.



* 0 V 0 5 3 0 4 5 6 *

146 82 / 1 / 2026

MUNKAHELYI KAMERASZABÁLYZAT

1.	SZABÁLYZAT CÉLJA, SZEMPONTJAI.....	3
2.	ADATKEZELŐ ADATAI.....	3
3.	AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA.....	3
4.	KAMERÁS MEGFIGYELÉS CÉLJAI.....	3
5.	FELVÉTELEK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA ÉS HELYE.....	4
6.	KI ISMERHETI MEG A FELVÉTELEKET?.....	4
7.	GARANCIÁK, ADATBIZTONSÁG, TÁJÉKOZTATÁS.....	5
8.	FELVÉTELEK VISSZANÉZÉSE.....	5
9.	ÉRINTETT JOGAI ÉS JOGÉRVÉNYESÍTÉS.....	6
10.	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	6
	MELLÉKLETEK.....	7
1. SZÁMÚ MELLÉKLET.....	JEGYZŐKÖNYV KAMERAFELVÉTELEKBE TÖRTÉNŐ BÉTEKINTÉSRŐL	7
2. SZÁMÚ MELLÉKLET.....	JEGYZŐKÖNYV KAMERAFELVÉTEL TÖRLÉSÉRŐL	8
3. SZÁMÚ MELLÉKLET.....	ADATKEZELÉS NYILVÁNTARTÁS KAMERARENDSZER KAPCSÁN	9
4. SZÁMÚ MELLÉKLET.....	ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ KAMERARENDSZERRŐL	11
5. SZÁMÚ MELLÉKLET.....	ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ KAMERARENDSZERRŐL	13
	KAMERALISTA	

1. Szabályzat célja, szempontjai

Az **Óbudai Vagyonkezelő Nonprofit Zrt.** (a továbbiakban: **Adatkezelő**), jelen Keraszabályzatot abból a célból fogadja el, hogy – a látogatók és a szerződött partnerek mellett a munkavállalók részére (a továbbiakban együtt: **„Érintettek”**) – a kamerarendszerhez kapcsolódó adatkezeléseket illető – minden lényeges információt és tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva közöljön.

A tájékoztatási kötelezettség alapja a 2018. május 25. napjától alkalmazandó, az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679. számú Rendelet (a továbbiakban: [GDPR](#)) 12. cikke, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: [Infotv.](#)) 16. §-a, illetve a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: [Mt.](#)) 9. § (2) bekezdése, 10. § (2) bekezdése és 11. § (2) bekezdése.

Jelen Keraszabályzat kialakítása és alkalmazása során az Adatkezelő a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak a munkahelyen alkalmazott elektronikus megfigyelőrendszer adatvédelmi követelményeiről szóló [ajánlásban](#) (a továbbiakban: Ajánlás), illetve az Európai Adatvédelmi Testületnek a videofelvétel készítésére alkalmas eszközökkel történő személyes adatkezeléssel kapcsolatos [iránymutatásában](#) foglalt megállapítások, a GDPR 5. cikk (2) bekezdésében szereplő elszámoltathatóság elvének, valamint a GDPR 24. cikk (2) bekezdésének figyelembevételével járt el.

2. Adatkezelő adatai

Név: **Óbudai Vagyonkezelő Nonprofit Zrt.**

Székhely: 1033 Budapest, Mozaik utca 7.

Képviselőre jogosult neve, beosztása: Dr. Horváth Orsolya, vezérigazgató

Cégjegyzékszám: 01-10-047113

Adószám: 23445079-2-41

Adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: dr. Péter Miklós

dmp@dmp.hu

3. Az adatkezelés jogalapja

A GDPR 6. cikk (1) e) pontja alapján az adatkezelés az Adatkezelő közérdekű jogosítványa gyakorlásának keretében végzett közérdekű feladat végrehajtásához szükséges (az Adatkezelő közfeladatot ellátó szerv).

4. Keras megfigyelés céljai

A GDPR 5. cikk (1) b) pontjában szereplő célhoz kötött adatkezelés elvének érvényesülése érdekében Adatkezelő vállalja, hogy az elektronikus megfigyelőrendszerből megismert felvételeket és személyes adatokat csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból kezeli, egyúttal tartózkodik a jelen pontban szereplő célokkal össze nem egyeztethető adatkezelésektől.

Az Adatkezelő elektronikus megfigyelőrendszerét 1033 Budapest, Mozaik u. 7. sz. alatti székhelyén, valamint 1033 Budapest, Szőlőkert utca 6. alatti telephelyén működteti, a megfigyelőrendszert kizárólag a használatában álló épületrészek helyiségeinek és területeinek, illetve az ott történt események megfigyelésére alkalmazza.

Az Adatkezelő a rögzített képfelvételeket elsősorban emberi élet- és testi épség, vagyonvédelem, vagyoni érdekek védelme, valamint az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítása érdekében kezeli, mely adatkezelési célok az adatkezelő közfeladatellátási szerepköréből következnek.

Az Adatkezelő nem működtet olyan kamerákat, amelyeknek célja egyetlen munkavállaló és az általa végzett tevékenység megfigyelése, vagy a munkavállalók munkahelyi viselkedésének befolyásolása.

Az Adatkezelő nem helyez el kamerákat olyan helyiségekben (öltöző, zuhanyzó, illemhelyiség, orvosi szoba), amelyben a megfigyelés a munkavállalók emberi méltóságát sértheti, illetve a munkaközi szünetek eltöltése céljából kijelölt helyiségekben sem. Munkaidőn kívül, vagy munkaszüneti napokon a munkahely teljes területe megfigyelhető, ha ebben az időszakban jogszerűen senki sem tartózkodhat ott.

Minden kamera látószöge a céljával összhangban álló területre irányul. Az egyes kamerákra vonatkozó részletes információk az erre szolgáló külön kameralistában megtalálhatóak (5. számú melléklet).

5. Felvételek tárolásának időtartama és helye

Az Adatkezelő által üzemeltett kamerarendszer a felvételeket – felhasználás hiányában, adott kamera működési célja függvényében a rögzítéstől számított 2 hétig tárolja. Ezt követően a tárolt felvételek automatikusan felülírásra kerülnek, megsemmisülnek. Felhasználásnak minősül, ha a rögzített képfelvétel bírósági vagy más hatósági eljárás keretében bizonyítékként továbbításra kerül az eljáró közhatalmi szerv részére.

A felvételek – felhasználás, esetleges káresemény, lopás vagy egyéb alaposan indokolt esetben a vezetőség vagy a rendőrség erre irányuló igénylésének hiányában - nem kerülnek kimentésre, a rögzítő készüléken kerülnek tárolásra.

6. Ki ismerheti meg a felvételeket?

A felvételeket kizárólag azok a személyek tekinthetik meg, akiket erre az Adatkezelő külön felhatalmaz, vagy akik az Adatkezelő szervezetén belül döntéshozatali jogkörrel rendelkeznek, vagy akiknek szerződéses kötelezettségük a felvételek megtekintése.

Ezek a személyek a következők:

- Adatkezelő informatikusa

Összhangban az Sztv. 31. §-al,¹ a rögzített képfelvételt, a személyes adatot kezelő személy nevét, vagy egyéb okból annak megismerésére jogosult személy nevét, az adatok megismerésének okát és idejét jegyzőkönyvben kell rögzíteni (1. számú melléklet).

Emellett az Adatkezelő köteles haladéktalanul – bírósági, vagy hatósági megkeresés alapján – a felvételeket, mint bizonyítékokat az eljáró közhatalmat gyakorló szerv, vagy személy rendelkezésére bocsátani.

7. Garanciák, adatbiztonság, tájékoztatás

Az Adatkezelő kötelezi magát, hogy gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá azokat a technikai intézkedéseket, amelyek biztosítják, hogy a felvett, tárolt, illetve kezelt adatok védettek legyenek, illetőleg mindent megtesz annak érdekében, hogy megakadályozza azok megsemmisülését, jogosulatlan felhasználását és jogosulatlan megváltoztatását. Ezen célok érdekében az előírányzott törlési határidő leteltével valamennyi rögzített képfelvétel automatikusan törlődik és megsemmisül, a GDPR 5. cikk (1) e) pontjában szereplő korlátozott tárolhatóság elvére figyelemmel. A törlési határidőt megelőző adattörlés esetén az Adatkezelő jegyzőkönyvet alkalmaz (2. számú melléklet).

Az Adatkezelő a munkavállalókat jelen szabályzatban foglaltakról külön – a helyben szokásos módon, írásban – értesíti. Az új munkavállalók tájékoztatása munkába állás előtt történik ilyen formában. Emellett az Adatkezelő figyelemfelhívó jelzést, valamint kameratájékoztató dokumentumot helyez el a munkahelyen arról a tényről, hogy az adott területen elektronikus megfigyelést alkalmaznak, értesítve ezzel a további Érintetteket (4. számú melléklet). A kameratájékoztatót az Adatkezelő olyan helyeken helyezi el, ahol Érintettek könnyen meg tudják tekinteni.

Figyelemmel a GDPR 30. cikk (1) bekezdésére, az Adatkezelő nyilvántartást vezet az elektronikus megfigyelőrendszerrel kapcsolatban, a Rendeletben meghatározott tartalommal (3. számú melléklet).

8. Felvételek visszánézése

Kizárólag az Adatkezelő informatikusa jogosult az Adatkezelő székhelyén és telephelyén rögzített felvételek visszánézésére. Az 1. számú mellékletben szereplő betekintési jegyzőkönyv felvételek visszánézése esetén is kötelező.

9. Érintett jogai és jogérvényesítés

Az Érintett hozzáférhet személyes adataihoz, illetve tájékoztatást kérhet személyes adatai kezelésének részleteiről, valamint jogszabályban meghatározott esetekben kérheti azok helyesbítését, törlését, zárolását, vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen. Bővebb tájékoztatás a GDPR 15-21. cikkében található. A

¹ „Az elektronikus megfigyelőrendszer működése útján rögzített kép-, hang-, valamint kép- és hangfelvétel megismerésének okát és idejét, valamint a megismerő személyét jegyzőkönyvben kell rögzíteni.”

tájékoztatás kérését és a jelen pontban szereplő kérelmeket az Érintett az Adatkezelő 2. pontban szereplő elérhetőségeire tudja címezni. Az Érintett információs önrendelkezési jogának megsértése esetén a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, illetve az Mt. alapján bíróság előtt érvényesítheti jogait valamint az Infotv.-ben foglaltak szerint a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; <https://www.naih.hu>, a továbbiakban: NAIH) fordulhat és panaszt tehet az Adatkezelővel szemben.

10. Záró rendelkezések

Jelen szabályzat az alábbi mellékleteket tartalmazza:

1. Jegyzőkönyv kamerafelvételekbe történő betekintésről
2. Jegyzőkönyv kamerafelvétel törlésről
3. Adatkezelési nyilvántartás a kamerarendszer kapcsán
4. Kameratájékoztató Érintettek részére
5. Kamera-lista

A jelen szabályzat az Mt. 17. § (2) alapján a közzététel napján a munkavállalókkal közöltnek tekintendő. A szabályzat megismerése minden munkavállaló kötelessége.

Jelen szabályzat 2026. szeptember 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2023. március 1-jén hatályba léptetett Munkahelyi kameraszabályzatot hatályát veszti.

A Szabályzatot a mindenkor hatályos törvényekkel és a kapcsolódó végrehajtási rendeletekkel összhangban kell alkalmazni. A Szabályzat felülvizsgálata és aktualizálása a Jogi és Beszerzési Iroda vezetőjének feladata és felelőssége.

A Szabályzat a Társaság Informatikai rendszerébe a Teamwork (T:) / Doctar_TW / Szabályzatok/ Hatályos szabályzatok mappába történő feltöltéssel kerül kihirdetésre.

Budapest, 2026. szeptember 1.



Dr. Horváth Orsolya
vezérigazgató

1. számú melléklet**Jegyzőkönyv kamerafelvételekbe történő betekintésről****1. A jegyzőkönyv készítése**

Az Adatkezelő székhelyén és telephelyén kamerás megfigyelőrendszert üzemeltet; a rendszer által rögzített kép-és hangfelvételekbe a Munkahelyi Keraszabályzatban meghatározott személyek jogosultak betekinteni. Erre, illetve a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény (Szvtv.) 31. §-ra figyelemmel a felvételekbe betekintő személy köteles jelen jegyzőkönyvet kitölteni.

2. Adatkezelő adatai

Név: Óbudai Vagyonkezelő Nonprofit Zrt.

Székhely: 1033 Budapest, Mozaik utca 7.

Képviselőre jogosult neve, beosztása: Dr. Horváth Orsolya, vezérigazgató

Cégjegyzékszám: 01-10-047113

Adószám: 23445079-2-41

Adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: Dr. Miklós Péter, dmp@dmp.hu

3. A felvételekbe való betekintés részletei

Betekintő neve:

A betekintés oka:

.....

A jegyzőkönyv készítésének helye, ideje:

Egyéb megállapítások:

.....

.....

Betekintők aláírása

2. számú melléklet**Jegyzőkönyv kamerafelvétel törléséről****1. Általános információk**

1.1. A törlés időpontja:

20..... évhónapnap óra perc.

1.2. A törléssel érintett felvételek (időszak, fájlnev, egyéb meghatározás)

.....

1.3. A törlést végző felhasználó belépési neve:

2. Az adattörlés oka

Az adattörlés indokaként a 2016/679. számú Európai Parlament és Tanácsi Rendelet (GDPR) alábbi rendelkezései szolgálnak (az adattörlés oka karikázandó be):

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- c) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- d) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

3. Adattörlésben közreműködő személyek nyilatkozatai, intézkedései

A fenti időpontban az 1. pontban foglaltak szerint, a 2. pontban szereplő okra tekintettel felvétel törlését elvégeztem:

A törlést végrehajtó személy neve és beosztása:

A jegyzőkönyv készítésének helye, ideje:

Egyéb megállapítások:

.....

Törlést végző személy aláírása

3. számú melléklet

Adatkezelési nyilvántartás kamerarendszer kapcsán

1. Adatkezelési nyilvántartás

1. Az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679. számú Rendelet (a továbbiakban: GDPR) 30. cikk (1) bekezdése szerint minden adatkezelőnek a felelősségébe tartozóan végzett adatkezelési tevékenységekről nyilvántartást kell vezetnie; az Óbudai Vagyongkezelő Nonprofit Zrt. (a továbbiakban: Adatkezelő), az általa üzemeltetett kamerás megfigyelőrendszer vonatkozásában a jelen nyilvántartás elfogadásával tesz eleget e kötelezettségének.
2. Jelen nyilvántartást írásban kell vezetni, ideértve az elektronikus formátumot is.
3. Adatkezelő megkeresés alapján a Nemzeti Adatvédelmi- és Információszabadság Hatóság részére rendelkezésére bocsátja a nyilvántartást.
4. Az adatkezeléssel kapcsolatos részletes dokumentáció a Munkahelyi Kerasztályzatban található.

2. Adatkezelő adatai

Név: Óbudai Vagyongkezelő Nonprofit Zrt.

Székhely: 1033 Budapest, Mozaik utca 7.

Képviselőre jogosult neve, beosztása: Dr. Horváth Orsolya, vezérigazgató

Cégjegyzékszám: 01-10-047113

Adószám: 23445079-2-41

Adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: dr. Miklós Péter,
dmp@dmp.hu

Adatkezelési nyilvántartás a GDPR 30. cikkének megfelelően

Tevékenység leírása	Adatkezelő	Adatkezelés céljai	Érintettek	Kezelt személyes adatok	Kezelt személyes adatok megismerésére jogosultak	Az egyes adatkategóriák törlésére előírányzott határidő	Adatbiztonsági intézkedések általános leírása
Kamerás megfigyelőrendszer üzemeltetése	Óbudai Vagyongazdálkodási Nonprofit Zrt.	A Kameraszabályzat 3. és 4. pontjaiban került rögzítésre.	Érintettek és látogatók, akikről a kamerarendszer felvételeket rögzít.	Érintettekéről készült képfelvételek, melyeken szerepel az érintettek képmása	Közhatalmi szervek, hivatalos eljárásuk keretében, valamint a felvételekbe betekintési jogosultsággal rendelkező személy	Felhasználás hiányában az adott kamera működési célja függvényében a rögzítéstől számított 2 hétig	Kameraszabályzat 7. pontjában foglaltak

4.számú melléklet:

Adatvédelmi Tájékoztató Kamerarendszerről

Tisztelt Érintett!

Ezúton tájékoztatni kívánjuk Önt, hogy az **Óbudai Vagyonkezelő Nonprofit Zrt. székhelyén (1033 Budapest, Mozaik u. 7.)** elektronikus megfigyelőrendszert (kamerarendszer) üzemeltetünk. Számunkra fontos az Ön személyes adatainak védelme, ezért minden szempontból meg kívánunk felelni a hatályos adatvédelmi jogszabályoknak, hogy biztosítsuk információs önrendelkezési jogából fakadó garanciákat. Kérjük, olvassa el a jelen tájékoztatót. Az elektronikus megfigyelőrendszerrel kapcsolatos további információról Munkahelyi Keraszabályzatunkban (a továbbiakban: Szabályzat) olvashat, melyet kérésére rendelkezésére bocsátunk.

Mi adatkezelésünk jogalapja?

Tekintettel arra, hogy a kamerarendszer rögzíti az Adatkezelő használatában álló épületrészek helyiségeiben és területein zajló eseményeket, előfordulhat, hogy Önről is készülnek képfelvételek. Mivel a képfelvételek alkalmasak az Ön azonosítására, kezeljük személyes adatait, amely tevékenység csak akkor lehet jogszerű, ha megfelelő jogalap párosul hozzá. Az adatkezelés közérdekű feladat végrehajtásához szükséges.

Adatkezelő adatai

Név: Óbudai Vagyonkezelő Nonprofit Zrt.
Székhely: 1033 Budapest, Mozaik utca 7.
Képviselőre jogosult neve, beosztása: Dr. Horváth Orsolya, vezérigazgató
Cégjegyzékszám: 01-10-047113
Adószám: 23445079-2-41
Adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: dr. Miklós Péter, dmp@dmp.hu

Meddig tároljuk a felvételeket?

A felvételeket a kamerarendszer – felhasználás hiányában, az adott kamera működési célja függvényében – a rögzítéstől számított 2 hétig tárolja. Álláspontunk szerint ez az időtartam alkalmas arra, hogy a Szabályzatban rögzített célok megvalósuljanak a megfigyeléssel. A megőrzési idő lejártát követően a kamerarendszerben tárolt felvételek automatikusan felülírással kerülnek. A tárolási határidőt megelőző adattörlesztés esetén az Adatkezelő jegyzőkönyvet alkalmaz.

Kik ismerhetik meg a felvételeket?

A felvételeket kizárólag azok a személyek tekinthetik meg, akiket erre az Adatkezelő a Szabályzatban külön felhatalmaz. A felvételeket hatósági és bírósági megkeresés alapján kötelesek vagyunk kiadni az eljáró hivatalos szervnek vagy személynek.

Felvételek visszanezése

A kamerával rögzített felvételek visszanezése az erre jogosult személy (az Adatkezelő informatikusa) által, betekintési jegyzőkönyv alkalmazásával történik.

Milyen jogai vannak?

Ön hozzáférhet személyes adataihoz, illetve tájékoztatást kérhet személyes adatai kezelésének részleteiről, valamint jogszabályban meghatározott esetekben kérheti azok helyesbítését, törlését, zárolását, vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen. Bővebb tájékoztatás a GDPR 15-21. cikkében található.

Hova fordulhat jogsértés esetén?

Bármilyen kérdés vagy panasz esetén igyekszünk korrekt módon és gyorsan reagálni. Erre tekintettel kérjük Önt, hogy az esetleges hatósági és bírósági igényérvényesítés igénybevétele előtt szíveskedjenek felvenni a kapcsolatot velünk az esetleges kifogások mihamarabbi rendezése érdekében. Információs önrendelkezési jogának megsértése esetén jogosult bíróság előtt igényt érvényesíteni, vagy panasz megtétele céljából a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; <https://www.naih.hu>, a továbbiakban: NAIH) fordulhat.

Kelt: Budapest,

Óbudai Vagyonkezelő Nonprofit Zrt.

Adatvédelmi Tájékoztató Kamerarendszerről

Tisztelt Érintett!

Ezúton tájékoztatni kívánjuk Önt, hogy az **Óbudai Vagyonkezelő Nonprofit Zrt. telephelyén (1033 Budapest Szőlőkert u. 6.)** elektronikus megfigyelőrendszert (kamerarendszer) üzemeltetünk. Számunkra fontos az Ön személyes adatainak védelme, ezért minden szempontból meg kívánunk felelni a hatályos adatvédelmi jogszabályoknak, hogy biztosítsuk információs önrendelkezési jogából fakadó garanciákat. Kérjük, olvassa el a jelen tájékoztatót. Az elektronikus megfigyelőrendszerral kapcsolatos további információról Munkahelyi Keraszabályzatunkban (a továbbiakban: Szabályzat) olvashat, melyet kérésére rendelkezésére bocsátunk.

Mi adatkezelésünk jögalapja?

Tekintettel arra, hogy a kamerarendszer rögzíti az Adatkezelő használatában álló épületek helyiségeiben és területein zajló eseményeket, előfordulhat, hogy Önről is készülnek képfelvételek. Mivel a képfelvételek alkalmasak az Ön azonosítására, kezeljük személyes adatait, amely tevékenység csak akkor lehet jogszerű, ha megfelelő jögalap párosul hozzá. Az adatkezelés közérdekű feladat végrehajtásához szükséges.

Adatkezelő adatai

Név: Óbudai Vagyonkezelő Nonprofit Zrt.
 Székhely: 1033 Budapest, Mozaik utca 7.
 Képviseletre jogosult neve, beosztása: Dr. Horváth Orsolya, vezérigazgató
 Cégjegyzékszám: 01-10-047113
 Adószám: 23445079-2-41
 Adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: dr. Miklós Péter, dmp@dmp.hu

Meddig tároljuk a felvételeket?

A felvételeket a kamerarendszer – felhasználás hiányában, az adott kamera működési célja függvényében – a rögzítéstől számított 2 hétig tárolja. Álláspontunk szerint ez az időtartam alkalmas arra, hogy a Szabályzatban rögzített célok megvalósuljanak a megfigyeléssel. A megőrzési idő lejártát követően a kamerarendszerben tárolt felvételek automatikusan megsemmisítésre és törlésre kerülnek. A törlési határidőt megelőző adattörlés esetén az Adatkezelő jegyzőkönyvet alkalmaz.

Kik ismerhetik meg a felvételeket?

A felvételeket kizárólag azok a személyek tekinthetik meg, akiket erre az Adatkezelő a Szabályzatban külön felhatalmaz. A felvételeket hatósági és bírósági megkeresés alapján kötelesek vagyunk kiadni az eljáró hivatalos szervnek vagy személynek.

Felvételek visszanezése

A kamerával rögzített felvételek visszanezése az erre jogosult személy (az Adatkezelő informatikusa) által, betekintési jegyzőkönyv alkalmazásával történik.

Milyen jogai vannak?

Ön hozzáférhet személyes adataihoz, illetve tájékoztatást kérhet személyes adatai kezelésének részleteiről, valamint jogszabályban meghatározott esetekben kérheti azok helyesbítését, törlését, zárolását, vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen. Bővebb tájékoztatás a GDPR 15-21. cikkében található.

Hova fordulhat jögsértés esetén?

Bármilyen kérdés vagy panasz esetén igyekszünk korrekt módon és gyorsan reagálni. Erre tekintettel kérjük Önt, hogy az esetleges hatósági és bírósági igényérvényesítés igénybevétele előtt szíveskedjenek felvenni a kapcsolatot velünk az esetleges kifogások mihamarabbi rendezése érdekében. Információs önrendelkezési jogának megsértése esetén jogosult bíróság előtt igényt érvényesíteni, vagy panasz megtétele céljából a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; <https://www.naih.hu>, a továbbiakban: NAIH) fordulhat.

Kelt: Budapest,

Óbudai Vagyonkezelő Nonprofit Zrt.

5.számú melléklet;

Kameralista

1. 1033 Budapest, Mozaik u. 7. sz. alatti székhely

Kamera azonosítója	Elhelyezése (hol?)	Célja (az adott kamera működésének)	Megfigyelt terület (látószög)	Megfigyelt tárgy	Közvetlen, vagy rögzített megfigyelés?
1	rendezvényterem – folyosó	behatolás figyelés	kb 120°	folyosón lévő szekrény	rögzített
2	udvar	belső parkoló megfigyelése	kb 120°	autók	rögzített
3	Főépület hátulja	behatolás figyelés	kb 120°	épület	rögzített
4	úszó kapu	ki-be érkező forgalom figyelése	kb 120°	úszó kapu	rögzített
5	Főbejárat	ki-be érkező gyalogos forgalom	kb 120°	fotocellás ajtó	rögzített
6	Óvn. Zrt. pénztár	vagyonvédelem	kb 120°	pénztár	rögzített
7	Ügyfélszolgálati pultok	esetleges incidensek rögzítése	kb 120°	ügyfélszolgálat	rögzített
8	Ügyfélszolgálati tér	esetleges incidensek rögzítése	kb 120°	ügyfélszolgálati váró	rögzített
9	Főépület, földszint – átjáró	vagyonvédelem	kb 120°	átjáró	rögzített
10	Külső torony bejárat	vagyonvédelem	kb 120°	melék bejárat	rögzített
11	épület melletti belső parkoló	külső parkoló megfigyelése	kb 120°	autók	rögzített
12	Épület előtti tér (főbejárat)	jármű és gyalogosforgalom megfigyelése	kb 120°	épület főbejárata előtti tér	rögzített
13	Sorompó	sorompó megfigyelése – ki/beengedés miatt	kb 120°	sorompó	rögzített
14	1. emeleti lift	vagyonvédelem	kb 120°	lift ajtó	rögzített
15	2. emeleti lift	vagyonvédelem	kb 120°	lift ajtó	rögzített
16	udvari torony bejárata	vagyonvédelem	kb 120°	melék bejárat	rögzített
17	Főépület, 2. emeleti torony bejárat	vagyonvédelem	kb 120°	melék bejárat – 2. emeleti ajtó	rögzített
18	Főépület, 2. emeleti udvari torony bejárata	vagyonvédelem / szerszobza védelme	kb 120°	melék bejárat – 2. emeleti ajtó	rögzített
19	Főépület, szerszobza folyosó	vagyonvédelem/ szerszobza védelme	kb 120°	szerszobza ajtaja, folyosó	rögzített

2. 1033 Budapest, Szőlőkert u. 6. sz. alatti telephely

Kamera azonosítója	Elhelyezése (hol?)	Célja (az adott kamera működésének)	Megfigyelt terület (látószög)	Megfigyelt tárgy	Közvetlen, vagy rögzített megfigyelés?
1	Főbejárat	behatalás figyelés, ki-be érkező forgalom figyelése	kb 120°	bejárat	rögzített
2	Bejárat	behatalás figyelés, ki-be érkező forgalom figyelése	kb 120°	bejárat	rögzített
3	Bejárat	behatalás figyelés, ki-be érkező forgalom figyelése	kb 120°	bejárat	rögzített
4	Bejárat	behatalás figyelés, ki-be érkező forgalom figyelése	kb 120°	bejárat	rögzített
5	Épület sarok	telephelyen található vagyontárgyak biztonsága, vagyonvédelem	kb 120°	telephelyen található vagyontárgyak	rögzített
6	Épület sarok	telephelyen található vagyontárgyak biztonsága, vagyonvédelem	kb 120°	telephelyen található vagyontárgyak	rögzített
7	Épület sarok	telephelyen található vagyontárgyak biztonsága, vagyonvédelem	kb 120°	telephelyen található vagyontárgyak	rögzített
8	Épület sarok	telephelyen található vagyontárgyak biztonsága, vagyonvédelem	kb 120°	telephelyen található vagyontárgyak	rögzített
9	Épület sarok	telephelyen található vagyontárgyak biztonsága, vagyonvédelem	kb 120°	telephelyen található vagyontárgyak	rögzített
10	Épület sarok	telephelyen található vagyontárgyak biztonsága, vagyonvédelem	kb 120°	telephelyen található vagyontárgyak	rögzített
11	Épület sarok	telephelyen található vagyontárgyak biztonsága, vagyonvédelem	kb 120°	telephelyen található vagyontárgyak	rögzített
12	Épület sarok	telephelyen található vagyontárgyak biztonsága, vagyonvédelem	kb 120°	telephelyen található vagyontárgyak	rögzített
13	irattárba vezető ajtó felett	vagyonvédelem, be- és kilépés megfigyelése	kb 120°	irattár bejárata	rögzített
14	irattárba vezető ajtó felett	vagyonvédelem, be- és kilépés megfigyelése	kb 120°	irattár bejárata	rögzített
15	portásfülke és a raktárépület közötti területen található póznán	portásfülke és raktárépület közötti terület megfigyelése, vagyonvédelem	kb 120°	portásfülke és raktárépület közötti terület	rögzített
16	portásfülke épülete (sorompó)	sorompó megfigyelése, be- és kilépés megfigyelése	kb 120°	sorompó	rögzített

Óbudai Vagyonkezelő Nonprofit Zrt.