

## BÉRLAKÁS SZÉKHELYBEJEGYZÉSI KÉRELEM

**Kérjük a kérelmet olvashatóan, nyomtatott nagybetűkkel kitölteni!**

Alulírott..... (születési név:  
....., születési hely, idő: ....., anyja  
neve: .....), mint a Budapest III. kerület Óbuda-Békásmegyer  
Önkormányzat tulajdonában álló Budapest III. kerület ..... utca .....  
házzám ..... emelet ..... ajtószám alatti lakos (a továbbiakban: Kérelmező)

**kérelmezem hozzájárulását, hogy vállalkozásomat az alábbiakban foglaltaknak megfelelően  
székhelyként bejegyeztethessem.**

Székhelyként bejegyezni kívánt cím: .....

Vállalkozási forma: .....

Vállalkozásom az alábbi tevékenységekre vonatkozik: .....

Elérhetőség: .....

A bejegyeztetni kívánt lakás bérlője? igen                      nem

Rendelkezik érvényes bérleti szerződéssel? igen                      nem

### Nyilatkozatok

- Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy az általam megadott adatok a valóságnak megfelelnek és hozzájárulok azok ellenőrzéséhez, kezeléséhez, nyilvántartásához. Egyben tudomásul veszem, hogy hiányosan csatolt mellékletek, vagy valótlan adatok esetén a kérelmem elutasításra kerül.
- Tudomásul veszem, hogy a tényállás tisztázása érdekében, a Bérbeadó az adatok valódiságát bérleményellenőrzés során ellenőrizheti.
- Tudomásul veszem, hogy a tényállás tisztázása érdekében a Bérbeadó megkeresheti az illetékes Hatóságot környezettanulmány elkészítése céljából.

Az Óbudai Vagyonkezelő Nonprofit Zrt. felhívja figyelmét, hogy a nyomtatvány kitöltése során felvételre kerülő személyes adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról a 2011. évi CXII. törvényben és a Társaság Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltaknak megfelelően kezeli.

Budapest, .....

.....  
**Kérelmező aláírása**

.....  
**Bérlőtárs<sup>1</sup> aláírása**

<sup>1</sup> Bérlőtársak esetében a bérlőtárs hozzájáruló nyilatkozata is szükséges.

## **KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ:**

1. A kérelmét kizárólag ezen űrlapon nyújthatja be.
2. Kérjük a kérelmet olvashatóan, nyomtatott nagybetűkkel kitölteni!
3. Benyújtás előtt a kérelmező írja alá, mert az arra jogosult aláírása nélkül érvénytelen!
4. A kérelemben fel kell tüntetni a vállalkozási formát, valamint a vállalkozás tevékenységi köreit.
5. Mielőtt a kérelmet benyújtaná, bizonyosodjon meg arról, hogy minden vonatkozó rovatot kitöltött, és minden szükséges dokumentumot csatolt, továbbá minden kötelezően előírt helyen aláírta a kérelmet!
6. Abban az esetben, ha meghatalmazottja jár el a kérelem benyújtása során kérjük a meghatalmazást minden esetben csatolni szíveskedjen a kérelemhez.

A meghatalmazásban minden esetben szerepeljen a Meghatalmazó neve (szül. idő-hely, anyja neve) illetőleg a Meghatalmazott neve (szül. idő-hely, anyja neve), továbbá a meghatalmazás célja. A meghatalmazást mind a Meghatalmazó, mind a Meghatalmazottnak, továbbá két tanúnak szükséges aláírnia.

7. Az elérhetőségi adatok (telefonszám, e-mail cím) minden esetben önkéntesen megadandó adatok, amelyek megadása elősegíti a Vagyonkezelő kapcsolatfelvételét a kérelmezővel.

## **TÁJÉKOZTATÓ A CSATOLANDÓ IRATOKRÓL**

1. Az illetékes hatósághoz benyújtott székhelybejegyzési kérelem másolata.
2. Cégekivonat, egyéni vállalkozói igazolvány